

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulino Israel Morales Guos	CUI:	2202-55415-0101
Número de contrato:	029-315-2026-DGPCN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios:	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	7762240
Número de Factura:	1960789227	Serie:	26FD54B9
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Periodo del Informe:	febrero de 2026
Monto Total del Contrato	23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 a 28/2/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para El Instituto de Antropología e Historia - IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la entrega de informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Instituto de Antropología e Historia IDAEH-.
- b) Brindé asesoría en los proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Asesoré en la inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- d) Brindé asesoría en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- e) Asesoré en la redacción y revisión de informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados.
- f) Brindé asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en el análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de investigación impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- h) Asesoré en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Paulino Israel Morales Guos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia.
DTIDAEH


Licenciada
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulino Israel Morales Guos	CUI:	2202-55415-0101
Número de contrato:	029-315-2026-DGPCN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	7762240
Número de Factura:	1960789227	Serie:	26FD54B9
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 a 28/2/2026
Monto Total del Contrato	23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 a 28/2/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para El Instituto de Antropología e Historia - IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la entrega de un (1) informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Instituto de Antropología e Historia IDAEH-.
- b) Brindé una (3) asesoría en los proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Asesoré en una (1) inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- d) Bridé cuatro (4) asesorías en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- e) Asesoré dos (2) en la redacción y revisión de informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados
- f) Brindé una (1) asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré dos (2) en el análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de investigación impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- h) Asesoré en cuatro (4) actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mónica Claudia Orellana Sánchez
Directora General del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulino Israel Morales Guos	CUI:	2202-55415-0101
Número de contrato:	029-315-2026-DGPCN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios:	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	7762240
Número de Factura:	1960789227	Serie:	26FD54B9
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 a 28/2/2026
Monto Total del Contrato	23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 a 28/2/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para El Instituto de Antropología e Historia - IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la entrega de un (1) informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Instituto de Antropología e Historia IDAEH-.
- b) Brindé una (3) asesoría en los proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Asesoré en una (1) inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- d) Brindé cuatro (4) asesorías en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- e) Asesoré dos (2) en la redacción y revisión de informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados
- f) Brindé una (1) asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré dos (2) en el análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de investigación impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- h) Asesoré en cuatro (4) actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Paulino Israel Morales Guos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia.
DTIDAEH


Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural